

ویزیت مجازی که بر شخص متمرکز است

راهنمای اسکایپ برای استفاده بستگان

در باره این راهنما

این راهنما برای کمک به بستگان در فرایند پیوستن به تماس زوم است که قبلاً توسط شخص دیگری راه اندازی شده است.

این راهنما برای استفاده چه کسانی است؟

این راهنما برای استفاده بستگان و دوستان بیمارانی است که از دستگاه الکترونیک خود بمنظور پیوستن به تماس ویدیویی زوم استفاده میکنند که توسط پرسنل ان اچ اس و یا خود بیمار راه اندازی شده است. شما میتوانید از طریق لپ تاپ، کامپیوتر و یا تلفن دستی هوشمند، آی پد و یا تابلت به تماس زوم بپیوندید.

زوم چه میکند؟

زوم برنامه ایست که به بیمار فرصتی میدهد تا با اعضای خانواده و دوستان خویش تماس ویدیویی و / یا صوتی داشته باشد. زوم این نوع تماس ها را "جلسه" مینامد. روی تابلت، آی پد، تلفن دستی هوشمند، لپ تاپ و کامپیوتر کار میکند و همچنین سیستم های مختلف از قبیل ویندوز، اپل مک، آی او اس و اندروید.

یک نفر – میزبان جلسه تماس را شروع میکند و سپس دیگران را به حضور در جلسه دعوت میکند.

نسخه رایگان زوم شامل این مزایا میباشد:

- نامحدود (یعنی مدت تماس محدودیت زمانی ندارد) یعنی جلسات یک به یک
- برای جلسات 3 نفر یا بیشتر تماس محدود به 40 دقیقه است (اما میتوانید دقیقه 39 ام تماس را قطع کنید و در صورت لزوم تماس جدیدی را آغاز کنید)
- محدودیتی در تعداد جلسات که میتوانید داشته باشید وجود ندارد.

راه اندازی برای اولین بار

در صورتیکه فقط قصد دارید به تماسی که توسط شخص دیگری شروع شده بپیوندید، نیازی به ایجاد حساب زوم و ورود به سیستم ندارید.

1. به کارکنان بخش اطلاع دهید از چه دستگاهی استفاده میکنید (تلفن هوشمند، تابلت، آی پد، لپ تاپ و یا کامپیوتر) و با آنها به توافق برسید که قبل از شروع تماس چگونه باید جزئیات جلسه زوم را برایتان ارسال کنند (مثلاً از طریق تلفن، تکست، ایمیل). مطمئن شوید که اطلاعات تماس شما را دارند.
 2. اگر از دستگاه تلفن همراه (تلفن هوشمند، آی پد، تابلت) استفاده میکنید، پیش از پیوستن به جلسات، ابتداء باید برنامه زوم را روی دستگاه خود دانلود کنید.
 3. اگر از کامپیوتر یا لپ تاپ استفاده میکنید، دانلود کردن برنامه زوم اختیاری است. اگر از مرورگر وب (یعنی از طریق اینترنت) به سیستم متصل میشوید، و برنامه را بر روی کامپیوتر و یا لپ تاپ خود ندارید، تماس ها باید کاملاً خوب عمل کنند.
- برای پیوستن به تماس های زوم، استفاده از مرورگر گوگل کروم توصیه میگردد.

در صورتیکه تصمیم به دانلود برنامه زوم گرفته اید، یکی از اقدامات زیر را دنبال کنید:

در صورت استفاده از تلفن هوشمند و یا تبلت برنامه زوم را دانلود کنید

1. در فروشگاه برنامه های خود زوم را پیدا کنید و روی دکمه دانلود کلیک کنید
2. دستورالعمل های دانلود روی صفحه را دنبال کنید.



3. پس از اتمام دانلود، نماد زوم را در دستگاه خود پیدا کنید:

در صورت استفاده از کامپیوتر و یا لپ تاپ، برنامه زوم را دانلود کنید

1. به سایت www.zoom.us رفته - منابع (سمت راست بالای صفحه) - کلاینت زوم را دانلود کنید - و دانلود کنید
2. دستورالعمل های دانلود روی صفحه را دنبال کنید





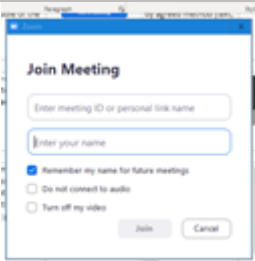


3. پس از اتمام دانلود، نماد زوم را روی کامپیوتر خود پیدا کنید:

نحوه پیوستن به تماس




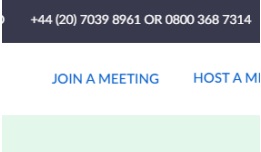
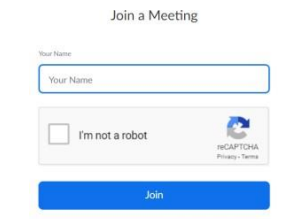

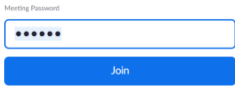
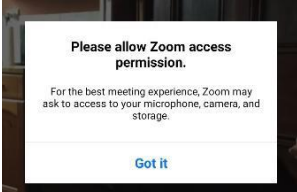
بخاطر داشته باشید، دستگاهی که برای پیوستن به زوم بکار میبرید بر گزینه های صوتی و تصویری زوم شما تأثیر میگذارد: به عنوان مثال کامپیوتر قدیمی ممکن است برای ویدیو دوربین نداشته باشد.

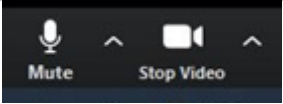

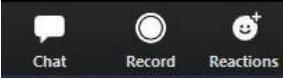
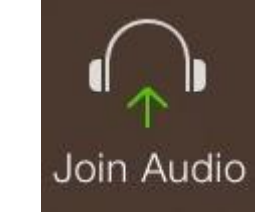

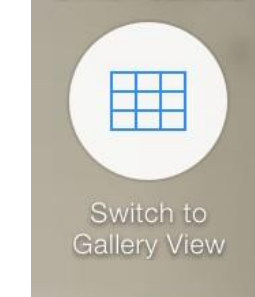
برای دسترسی به گزینه های ویدیویی و / یا صوتی زوم باید اجازه داشته باشد، مطمئن شوید که با این تنظیمات موافقت میکنید تا صدای شما در تماس استماع گردد و شما را ببینند.

گزینه 1: پیوستن به تماس با استفاده از برنامه زوم

	<p>2. برنامه را روی دستگاه خود باز کنید</p>	 پیامک	<p>1. مشخصات جلسه را از کارکنان بخش توسط روش به توافق رسیده دریافت کنید (تکست، تلفن، ایمیل و غیره). یعنی شناسه جلسه و رمز ورود</p> <p>1.</p>
	<p>4. شناسه جلسه را در جعبه مربوطه وارد کنید، نام خود را بنویسید و Join [پیوستن] را کلیک کنید.</p>	 Join	<p>3. گزینه Join a Meeting [به جلسه بپیوندید] را انتخاب کنید توجه: نیازی نیست که با کاربر وارد برنامه گردید</p>
<p>حال سایر دستورالعمل ها را پس از گزینه 2 در پایین دنبال کنید و به تماس ملحق گردید</p>		<p>5. Meeting ID [شناسه جلسه] و password [رمز ورود] را بنویسید وقتی از شما سؤال شد و join meeting [پیوستن به جلسه] را کلیک کنید</p>	

Option 2: Joining a Zoom call from a web browser (through the Internet)

	<p>2. به وب سایت زوم بروید www.zoom.us</p>	 پیامک	<p>1. مشخصات جلسه را از کارکنان بخش توسط روش به توافق رسیده دریافت کنید (تکست، تلفن، ایمیل و غیره). یعنی شناسه جلسه و رمز ورود</p>
	<p>4. شناسه جلسه را در جعبه مربوطه وارد کنید، نام خود را بنویسید و Join [پیوستن] را کلیک کنید.</p>		<p>3. گزینه Join a Meeting [به جلسه بپیوندید] را انتخاب کنید (سمت راست بالای صفحه مرورگر) نیازی نیست که با کاربر وارد برنامه گردید</p>
	<p>6. نام خود را بنویسید، علامت بزنیید که "I am not a robot" [من یک آدم آهنی نیستم] سپس کلیک join [بپیوندید]</p>		<p>5. پس از اینکه شناسه جلسه را وارد نمودید، روی گزینه ای که در پایین صفحه قرار دارد کلیک کنید تا join from your browser [از طریق مرورگر خود بپیوندید]</p>
<p>حال با دنبال کردن دستورالعمل های زیر مراحل پیوستن به تماس را طی کنید...</p>			<p>7. Meeting ID [شناسه جلسه] و password [رمز ورود] را وارد کنید وقتی از شما سؤال میشود و کلیک join Meeting [به جلسه بپیوندید]</p>
	<p>1. با دنبال کردن نکات روی صحنه شرایط و ضوابط خدمات را میپذیرید؛ اجازه دسترسی به دوربین و میکروفون را بدهید؛ یا با ویدیو به جلسه بپیوندید، که البته بستگی به دستگاه شما خواهد داشت.</p>		<p>بمحضی که شما شناسه جلسه و رمز ورود را وارد نمایید، دیگر تقریباً به مقصد رسیده اید!</p>

	<p>3. هم اکنون باید خود را روی صحنه ببینید، اما باید صبر کنید تا میزبان به شما اجازه ورود به جلسه را بدهد. با دست زدن به پایین صفحه خود می‌توانید کنترل‌ها را ببینید از جمله گزینه‌های صدا و ویدیو</p>		<p>2. وقتی از شما سؤال میشود، join with computer device / audio (پیوستن بوسیله صدای کامپیوتر / دستگاه صدا) را انتخاب کنید. (بستگی به این دارد که چگونه به جلسه ملحق گشته اید)</p>
	<p>5. گزینه‌های دیگر که در قسمت کنترل موجود است شامل چت کردن طی تماس و استفاده از ایموجی یا عکس‌ها و برجسب‌ها میباشد</p>		<p>4. آیا با صدا و یا ویدیو مشکل دارید؟ روی صفحه خود کلیک کنید و یا دست بزنید تا گزینه‌های صدا و ویدیو را ببینید و برای تغییر دادن‌شان باید اینها را انتخاب کنید. مثلاً پیوستن با صدای کامپیوتر و یا دستگاه اگر زمانیکه به جلسه ملحق گشتید از شما این سؤال را نپرسیدند.</p>
	<p>7. برای ترک جلسه بدنبال گزینه قرمز رنگ Leave [ترک کردن] باشید و روی آن کلیک کنید. فقط همین و بس!</p>		<p>6. روی Gallery View [گالری ویو] کلیک کنید تا کلیه کسانی که در این جلسه حضور دارند را در آن واحد ببینید. توجه این گزینه ممکن است روی تلفن‌ها موجود نباشد.</p>

عیب‌یابی

آیا به کمک بیشتری نیاز دارید؟ به سایت <https://support.zoom.us/> مراجعه کنید و گزینه **Getting Started [شروع کنید]** را انتخاب کنید تا رایج‌ترین پرسش‌ها و توصیه‌های عیب‌یابی را ببینید. و یا با virtual.visit@ggc.scot.nhs.uk تماس بگیرید.