

دليل استعمال زووم للزيارة الافتراضية

المتمحورة حول الشخص

للأقارب

حول هذا الدليل

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة الأقارب في عملية الانضمام إلى مكالمة زووم التي تم إعدادها مسبقاً من قبل شخص آخر.

لمن هذا الدليل؟

هذا الدليل مخصص لأقارب وأصدقاء المرضى الذين يستخدمون أجهزةهم الخاصة للانضمام إلى مكالمة فيديو على زووم، تم إعدادها من طرف موظفي هيئة خدمات الصحة الوطنية أو المريض/ة نفسه/ا. يمكنك الانضمام إلى مكالمة زووم من حاسوب محمول أو كمبيوتر شخصي أو جهاز محمول مثل هاتف ذكي أو آيباد أو تابلت.

كيف يعمل تطبيق زووم؟

زووم هو تطبيق يمكّن المريض من إجراء مكالمات فيديو و/أو صوتية مع العائلة والأصدقاء. يشير زووم إلى هذه المكالمات بمصطلح "اجتماعات". وهو يعمل على الأجهزة اللوحية وأجهزة آيباد والهواتف الذكية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة وأجهزة الكمبيوتر الشخصية، وأنظمة مختلفة مثل ويندوز و آبل ماك و IOS و أندرويد.

يبدأ شخص واحد - "مضيف" الاجتماع - المكالمة، ثم يدعو الآخرين للحضور.

يتضمن الإصدار المجاني من زووم:

- اجتماعات غير محدودة (أي لا يوجد حد زمني لمدة المكالمة) بين شخصين
- بالنسبة إلى الاجتماعات التي تضم 3 أشخاص أو أكثر، تقتصر المكالمة على 40 دقيقة (ولكن يمكنك إنهاء المكالمة في الدقيقة 39 وبدء مكالمة جديدة إذا لزم الأمر)
- لا يوجد حد لعدد الاجتماعات التي يمكنك إجراؤها

الإعداد لأول مرة:

لا يتعين عليك إنشاء حساب زووم وتسجيل الدخول إذا كنت تخطط/ين فقط للانضمام إلى مكالمة بدأها شخص آخر.

1. أخبر/ي موظفي الجناح عن الجهاز الذي تستعمله/تستعملينه (هاتف ذكي، تابلت، آيباد، حاسوب محمول أو كمبيوتر شخصي) واتفق/ي معهم على كيفية إرسال تفاصيل اجتماع زووم لك قبل بدء المكالمة (على سبيل المثال عن طريق الهاتف أو رسالة نصية أو عبر البريد الإلكتروني). تأكد/ي من توفرهم على التفاصيل الخاصة بك للاتصال.
2. إذا كنت تستعمل/ين جهازاً محمولاً (هاتف ذكي، آيباد، تابلت)، يجب عليك تحميل تطبيق زووم على جهازك أولاً قبل أن تتمكن من الانضمام إلى الاجتماعات.

إذا كنت تستعمل/ين كمبيوتر شخصي أو حاسوباً محمولاً، فإن تحميل تطبيق زووم يبقى اختياريًا. ستعمل المكالمات بشكل جيد إذا انضمت من خلال متصفح ويب (أي عبر الإنترنت) ولم يكن التطبيق محملاً على جهاز الكمبيوتر أو الحاسوب المحمول الخاص بك. يوصى باستعمال متصفح غوغل كروم للانضمام إلى مكالمات زووم.

إذا قررت تحميل تطبيق زووم، فقم/قومي بأي مما يلي:

تحميل تطبيق زووم إذا كنت تستعمل/ين هاتفاً ذكياً أو تابلت

1. ابحث/ي عن زووم في تطبيق App Store الخاص بك وانقر/ي على زر التحميل
2. اتبع/ي تعليمات التحميل التي تظهر على الشاشة
3. بعد اكتمال التحميل، ابحث/ي عن أيقونة زووم على جهازك:



تحميل تطبيق زووم إذا كنت تستعمل/ين جهاز كمبيوتر شخصي أو حاسوباً محمولاً

1. اذهب/ي إلى www.zoom.us Resources (موارد) (أعلى يمين الصفحة) - client Zoom Download (تحميل برنامج زووم العميل) - وقم/قومي بتحميل التطبيق.
2. اتبع/ي تعليمات التحميل التي تظهر على الشاشة
3. بعد اكتمال التحميل، ابحث/ي عن أيقونة زووم على سطح المكتب:



كيف تنضم/ين إلى مكالمة؟

تذكر/ي أن الجهاز الذي تستخدمه/ينه للانضمام سيؤثر على خيارات الصوت والفيديو في زووم: على سبيل المثال قد لا يكون جهاز كمبيوتر شخصي قديم مزوداً بكاميرا ويب مثبتة للفيديو.



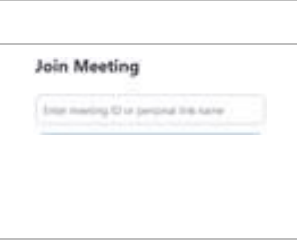
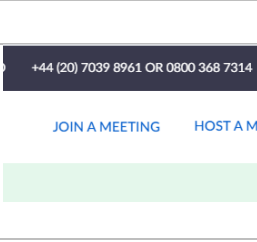
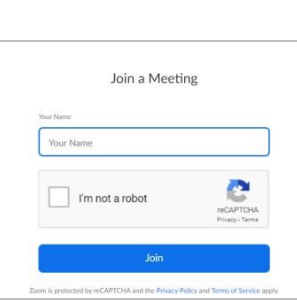
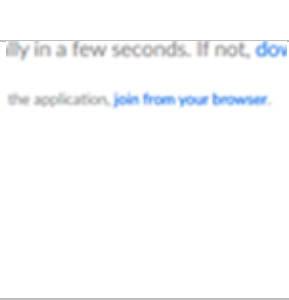
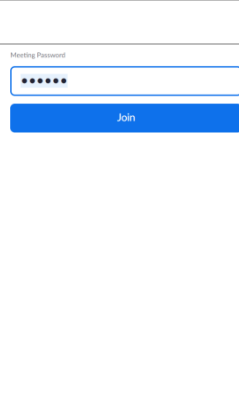
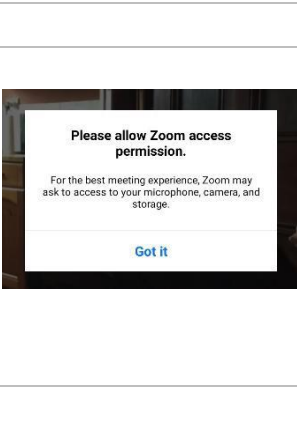
يحتاج زووم إلى إذن للوصول إلى خيارات الفيديو و/أو الصوت، تأكد/ي من موافقتك على هذه الإعدادات حتى يمكن سماعك/رؤيتك خلال المكالمة.

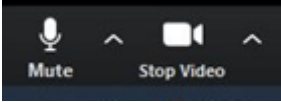



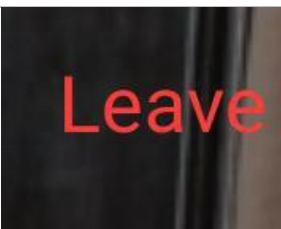
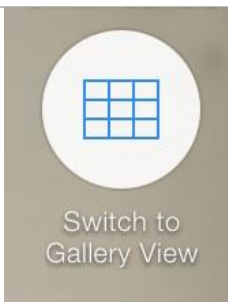
الخيار 1: الانضمام إلى مكالمة باستخدام تطبيق زووم

	2. افتح/ي التطبيق على جهازك		1. تلقى/ي تفاصيل الاجتماع من موظفي الجناح بالطريقة المتفق عليها (رسالة نصية، مكالمة هاتفية، عبر البريد الإلكتروني إلخ) سيكون هذا هو رقم تعريف وكلمة سر الاجتماع
	4. أدخل/ي رقم تعريف الاجتماع في المربع ذي الصلة، وقم/قومي بتعيين اسمك وانقر/ي على Join (الانضمام).		3. اختر/اختر Meeting (الانضمام) إلى الاجتماع. ملاحظة: لست بحاجة إلى تسجيل الدخول

<p>الآن اتبع/ي بقية التعليمات بعد الخيار 2 أدناه لمتابعة الانضمام إلى المكالمة...</p>		<p>5. أدخل/ي meeting password (كلمة مرور الاجتماع عندما يطلب منك ذلك وانقر/ي على Meeting Join (الانضمام إلى الاجتماع)</p>
---	--	--

الخيار 2: الانضمام إلى مكالمة زووم من متصفح ويب (عبر الإنترنت)

	<p>2. اذهب/ي إلى موقع زووم على www.zoom.us</p>		<p>1. احصل/ي على تفاصيل الاجتماع من موظفي الجناح بالطريقة المتفق عليها (رسالة نصية، مكالمة هاتفية، عبر البريد الإلكتروني (الخ)، المتمثلة في رقم تعريف وكلمة سر الاجتماع</p>
	<p>4. أدخل/ي رقم تعريف الاجتماع في المربع ذي الصلة وانقر/ي على Join (انضمام).</p>		<p>3. اختر/اختاري Join a Meeting (الانضمام إلى الاجتماع) (أعلى يمين شاشة المتصفح). لست بحاجة إلى تسجيل الدخول.</p>
	<p>6. أدخل/ي اسمك، وانقر/ي خانة "I'm not a robot" ("أنا لست روبوتا") ثم انقر/ي على join (انضمام).</p>		<p>5. بعد إدخالك رقم تعريف الاجتماع، انقر على الخيار أسفل الشاشة للانضمام من متصفحك Join from your (browser)</p>
<p>الآن اتبع/ي التعليمات أدناه لمتابعة الانضمام إلى المكالمة...</p>			<p>7. أدخل/ي meeting password (كلمة مرور) الاجتماع عندما يطلب منك ذلك وانقر/ي على Join Meeting (الانضمام إلى الاجتماع)</p>
	<p>1. اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة لقبول شروط الخدمة؛ امنح إذن الوصول إلى الكاميرا أو الميكروفون؛ أو الانضمام بالفيديو، على حسب جهازك</p>		<p>بعد إدخالك لرقم التعريف الخاص بالاجتماع وكلمة المرور، ستكون/ستكونين على وشك الانتهاء!</p>

	<p>3. يجب أن تكون/ي قادر/ة على رؤية اسمك على الشاشة الآن، لكنك ستحتاج إلى انتظار أن يسمح المضيف لك بالانضمام. انقر على الجزء السفلي من الشاشة لرؤية عناصر التحكم، بما في ذلك خيارات الصوت والفيديو</p>		<p>2. عندما يطلب منك ذلك، اختر/اختاري join with computer/device audio (الانضمام بصوت الكمبيوتر/الجهاز (حسب الجهاز الذي تستعمله/تستعملينه للانضمام)</p>
	<p>5. تشمل الخيارات الأخرى في شريط التحكم الدردشة أثناء المكالمات ورموز الإيموجي.</p>		<p>4. هل تواجه/ين مشاكل مع الصوت أو الفيديو؟ انقر/ي أو اضغط/ي على شاشتك لرؤية خيارات الصوت أو الفيديو وقم/قومي بانتقائها لإجراء التغييرات: على سبيل المثال الانضمام بصوت الكمبيوتر الشخصي أو الجهاز إذا لم يتم طلب ذلك منك عند الانضمام</p>
	<p>7. لإنهاء المكالمات، ابحث عن الخيار الأحمر Leave للمغادرة وانقر/ي عليه. وستكون/ين بذلك قد انتهيت!</p>		<p>6. انقر/ي على Gallery View (عرض المعارض) على الشاشة لرؤية جميع الأشخاص في المكالمات مرة واحدة. ملحوظة: قد لا يظهر هذا الخيار على الهواتف.</p>

اكتشاف الأخطاء وإصلاحها

هل تحتاج/ين إلى مزيد من المساعدة؟ اذهب/ي إلى <https://support.zoom.us> وانتق/ي خيار **Getting Started** (البدء) للاطلاع على أكثر الاستفسارات ونصائح اكتشاف الأخطاء وإصلاحها شيوعاً.

أو اتصل/ي ب virtual.visit@ggc.scot.nhs.uk